



دليل الارشاد الاكاديمي للعام الدراسي

2026- 2025



دليل الإرشاد الأكاديمي

رسالة وأهداف الإرشاد الأكاديمي

يتوافر نظام إرشاد أكاديمي يقوم به السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بهدف معاونة الطالب في الوصول الى الاختيارات المثلى للمقررات الدراسية والتخصصات الرئيسية والفرعية التي تلائمه.

وعملية الإرشاد الأكاديمي أحد الخطوات الأساسية التي تضمن علاقة جامعية صحيحة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب يكون المرشد خلالها القدوة السليمة حيث تمثل توجيهاته وإرشاداته السبل الصحيحة لمسيرة الطالب العلمية خلال دراسته الجامعية.

يبدأ نظام الإرشاد الأكاديمي بترشيح المرشدين الأكاديميين الراغبين في ممارسة هذا الإرشاد حيث يتم توزيع الطلاب عليهم طبقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية حيث يسلم لكل مرشد قائمة بأسماء الطلاب المقرر إشرافه عليهم على أن يقوم السادة المرشدون الأكاديميون بتحديد اوقات استقبال الطلاب (الساعات المكتبية) بحيث تتم عملية الإرشاد في الموعد المناسب لعمليات التسجيل والحذف والإضافة للمقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية وكذلك لمناقشة أي مشكلات يود الطالب استشارة مرشده الأكاديمي لحلها.

التعريف العملي للإرشاد الأكاديمي

يعرف الإرشاد الأكاديمي بأنه عملية لتبادل المعلومات بين المرشد والطالب ففي ضوء التنوع الكبير في الخيارات للبرامج الدراسية فإن الطالب في حاجة ماسة لمعرفة كيفية الاختيار السليم، ودور المرشد الأكاديمي هو إرشاد الطالب من خلال تبادل الأفكار، الأسئلة، التفهم، الصبر والذي يكون دوره هو نجاح الطالب في حياته الأكاديمية.

هذا التبادل للمعلومات بين المرشد والطالب يجب ان يحدث، وفي أضعف الحالات مرة واحدة كل فصل دراسي خلال العام الأكاديمي. وخلال المقابلتين يجب تحديد مجموعة المقررات ومواعيدها وترجع أهمية هذا التحديد لتلبية المتطلبات الرئيسية. هذه الاختيارات تبنى على أساس قدرات الطالب الأكاديمية كذلك لتنمية شخصيته واهتماماته المهنية. وسيكون المرشد الأكاديمي متواجداً لمناقشة الموقف الأكاديمي أو الشخصي للطلاب في المواعيد المحددة للساعات المكتبية. ومن وجهة أخرى فإن المرشد لا يقدم المعلومات أو يوضح القواعد واللوائح الجامعية فقط ولكنه يكون مساعداً في التغلب على المشاكل المتعلقة بالجامعة وقد يكون

المرشد أيضا هو أول إنسان يسمع لمشاكل الطالب، عندما يتحقق ذلك فإن مهمة المرشد هي توجيه الطالب إلى المكان المناسب الذي يمكن أن يتولى حل المشكلة. فعملية الإرشاد الأكاديمي تعتبر بمثابة نظام للانداز المبكر ولا يمكن ان يحل المرشد محل المستشار المتخصص وعملية الإرشاد الأكاديمي عملية مزدوجة فالطالب النشط يجعل اللقاءات مع المرشد أكثر إنتاجية فإذا كان الطالب يسأل تساؤلات غير صحيحة فإن تبادل المعلومات بشفافية وبوضوح هو أول الطريق للإرشاد الناجح. وعلى المرشد تذكر أن الطالب يجب أن يعتقد أنك مصدر النصيحة الفعال الجيد وأول الطريق لذلك هو فتح الباب وبوضوح لتبادل المعلومات.

رسالة عملية الإرشاد الأكاديمي

إن رسالة الإرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية هي إيجاد علاقة حيوية وفعالة بين الطالب والكلية ومنهجها الدراس من خلال توافر الموارد والخبرات الضرورية للإرشاد الأكاديمي المثالي:

- إختيار التخصص الرئيسى والتخطيط لترتيب المقررات ومواعيدها.
- المساعدة فى التخطيط للهدف المهنى للحياة المرغوبة كذلك الانشطة والتى تؤدي بالطالب للاعتماد على نفسه وان يكون قادراً على اخذ قراره ومثابرا لاستكمال الحصول عل درجته العملية.
- تلقى المعلومات من المرشدين الأكاديميين والطلاب لتطوير الأداء ورسم السياسات.



أهداف الإرشاد الأكاديمي

إن مفهوم الإرشاد الأكاديمي فى إطاره الواسع ليس فقط مجرد التسجيل فالمرشد الأكاديمي يجب ان يبني علاقة متصلة مع الطالب فهو واجهة مسئولة تمثل الكلية بمستوي معين، وعليه فهو الأكثر معرفة بإحتياجات الطلاب والإرشاد الأكاديمي له عدة أهداف:

- توجيه الطالب لمعرفة قيمة التجربة الجامعية.
- إمداد الطالب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية، السياسة التعليمية، الموارد والبرامج الدراسية.
- تحديد الأهداف التعليمية وتحديد خطة تعليمية تتواءم مع احتياجات الطلاب.
- اقامة الطلاب مع الجو الجامعى.

- تقديم الطالب لمختلف النظم.
 - تدعيم امكانيات الطلاب بالنسبة لمجالاتهم الرئيسية.
 - اعداد قائمة المقررات المؤهلة خلال الفترة الزمنية المطلوبة (الخطة الدراسية).
 - مساعدة الطلاب على توسيع قاعدة المعلومات لديهم من خلال المقررات الدراسية خارج مجال التخصص
- الرئيسى
- النظر فى فرص العمل المتاحة واحتياجاتها.
 - متابعة وتقييم تقارير تقدم الطلاب خلال دراساتهم.
 - اختيار المقررات الدراسية التى تحقق اهدافهم.
 - مساعدة الطلاب لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب عل الصعوبات الأكاديمية التى تقابلهم.
 - عند الضرورة مساعدة الطلاب على التعامل مع مشاكلهم الخاصة.
 - مساعدة الطلاب على الإستعداد للدخول إل سوق العمل.



مسؤوليات وواجبات ودور المرشد الاكاديمى

- إظهار الاهتمام الصادق بنجاح الطلاب بمساعدتهم فى تحقيق اهدافهم التعليمية
 - إظهار المساعدة والاهتمام باحتياجات الطلاب.
 - مراجعة وتحديث بيانات السجل الاكاديمى قبل مقابلة الطلاب
 - الالمام بالسياسات والاجراءات الجامعية وخاصة ما يتعلق بالتخصص الرئيسى والفرعى كذلك مراجعة الخطط والسياسات السابقة وتتبعها بصورة منتظمة والتى على اساسها تبنى كافة المجهودات لبناء الخطة الدراسية للطلاب
 - معرفة اجندة العام الجامعى والتنبيه للمواعيد النهائية لكل إجراء مرتبط بالتسجيل.
 - معرفة مفاتيح منظومة المعلومات والقدرات لدى الطالب وكيف ينفذ اليها ويساعد على بناء مستقبل الطالب
- الاكاديمى
- مساعدة الطالب فى تخطيط برنامج الدراسة بشرح كل ما يختص بالتخصص الرئيسى والفرعى، المتطلب السابق، تتابع دراسة المقررات، محتويات المقررات، البرنامج الدراسى المناسب.
 - اعتماد البرنامج الدراسى للطلاب.

- بتواصل العلاقة الأكاديمية يمكن للمرشد مساعدة الطالب في اتخاذ قراراته وتحمل مسؤولية القرار حيث لا يستطيع المرشد الأكاديمي اخذ القرار للطالب ولكنه يعطى ليأخذها الطالب في الاعتبار عند اخذ قراره
- الإلمام بموارد الجامعة، خدماتها، مساعداتها وعرضها على الطالب والمعاونة في الإفادة منها عند الطلب.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية في مختلف مستوياتها التخصص، القسم، الكلية، الجامعة حيث تعتبر المشاركة مفتاح لتألف الطالب مع الكلية.
- إعطاء وقت كاف لتقديم النصيحة والخبرة لممارسة المشاركة في المهام مع الاتصال بالزملاء المقربين للطلاب.
- المشاركة في الندوات وورش العمل التي تنظمها الجامعة لتنمية مهارات الإرشاد والوقوف على كل ما يطرأ من تطوير السياسات والإجراءات والإحتياجات.
- تسهيل الإتصال بين الطالب ومختلف الجهات ذات الصلة بإحتياجاته داخل الجامعة.
- تخطيط الجدول الدراسي للطالب.
- رصد ومتابعة التقدم الدراسي للطالب.
- توضيح الأهداف المهنية للطالب.
- اكتساب إتصالات متنوعة ومهارات مفيدة.
- المحافظة على سرية المعلومات والسجل الأكاديمي للطالب إلا في حالة موافقة الطالب كتابة.
- توبيخ وتنظيم وفهرسة المعلومات والملاحظات والتقارير المرتبطة بتعدد وخطط وقدرات واحتياجات الطالب.
- تحفيز الطالب على التقييم الذاتي الدوري.



مسؤوليات وواجبات ودور الطالب

أبنائنا الطلاب ... لكم دور اساسى فى عملية الارشاد الاكاديمى فعليكم تقع مسؤولية متابعة التقدم الدراسى وطلب النصيحة والتوجيه من المرشد الاكاديمى الذي يقدم المساعدة لتطوير الخطط الدراسية لكم بما يحقق أهدافكم وطموحاتكم فى حياة عملية ناجحة بعد مساعدتكم فى اختيار برامجكم الدراسية بسرعة ونجاح ولتحقيق أكبر عائد من مقابلات الارشاد الاكاديمى يجب أن تستعد لهذه المقابلات باتباع الخطوات التالية:

قبل رؤية المرشد الاكاديمي:

- معرفة الساعات المكتبية للمرشد الاكاديمي.
- تحديد الموعد مع المرشد الاكاديمي ويفضل أن تكون المقابلات على الاقل مرة كل فصل دراسي وان تجتهد في تحديد هذه المواعيد مبكرا.
- أكتب كل التساؤلات والاهتمامات التي تشغلك عن توجيهك الدراسي واحضرها معك في المقابلة الاكاديمية
- راجع سجلك الاكاديمي جيدا، هذا السجل يشرح لك كل ما يحتاجه القسم والكلية والجامعة من متطلبات ضع علامة مميزة على اى بند تراه غير واضحا لتسأل مرشدك الاكاديمي عنها.
- قم باعداد وتحضير معلومات صحيحة وبيانات مرتبطة بما تحتاجه قبل اجتماعك مع مرشدك الأكاديمي.

أثناء المقابلة

- احضر معك الملف الدراسي لكل مقرر وكذلك قائمة أسئلتك.
- أعط فكرة واضحة عن اهدافك الدراسية والمهنية وأشرك بشفافية وصراحة مرشدك الاكاديمي.
- ضع موعدا مستهدفا للتخرج واستشر مرشدك فيه.
- أعمل مع مرشدك الاكاديمي لكي تضع برنامجا دراسيا مع جدول دراسي تنفيذي لما تخطط أن تدرسه في الفصلين الدراسين التاليين.
- أطرح جميع الاسئلة التي تخطر ببالك فالمرشد الاكاديمي يستطيع المساعدة عندما يكون لديك رؤية واضحة عما تريد.



مقابلات المتابعة

- إتبع ما يوصى به مرشدك الأكاديمي.
- اتصل أو أرسل الكترونياً لمرشدك الأكاديمي أى اسئلة أو استفسارات إضافية.
- أخبر مرشدك الأكاديمي بالتغيرات الهامة ببرنامجك الدراسي التي قد تؤثر على أدائك أو اهدافك الدراسية.
- كن متأكداً أنك تفهم بوضوح كافة المتطلبات للتخرج على مستوى القسم والكلية والجامعة.
- كن ملماً بالأجندة الدراسية وخصوصاً المواعيد الحرجة والنهائية هي عادة تنشر في لوحة القسم وصفحات التواصل الخاصة بالكلية.
- لا تنسى أن إضافة أو حذف أي مقرر دراسي دون الرجوع لمرشدك الأكاديمي قد يتسبب في عدم توفيقك أو يؤخر تخرجك.
- انشئ لنفسك ملفاً للإرشاد الأكاديمي توضع به نسخ من كل المستندات المرتبطة بحيث تجد لنفسك اجابة سريعة لتساؤلاتك.
- تحمل مسؤولية تقدمك الدراسي، النصح، الإرشاد إدارة هامة للنجاح ولكن وقبل كل شيء انت المسئول الاول عن نجاحك.



المشرف الاكاديمي	المجموعة	المرحلة
م.م. سارة صلاح مهدي	A1	الاولى
م.م. عبدالواحد عزيز	A2	
م.م. محمد جبار	A3	
م.م. سارة صلاح مهدي	B1	
م.م. مصطفى جمعة معروف	B2	
م.م. رامز طالب فالح	B3	
م.م. ليث علي عبدالله	C1	
م.م. عبدالواحد عزيز	C2	
م.م. مصطفى جمعة معروف	C3	



المرحلة	المجموعة	المشرف الأكاديمي
الثانية	A1	م.د. فاطمة مصطفى
	A2	م.د. احمد حسن
	A3	م.م. رضاء صبرى
	B1	م.م. رامز طالب
	B2	م.م. رضاء صبرى
	B3	ا.م.د. شاكر هولة
الثالثة	A1	ا.م.د. كريمة ابو الفتوح
	A2	م.م. محمد جبار
	A3	م.م. ميس مازن
	A4	م.م. ليث على
	B1	م.م. نوري صباح
	B2	م.م. محمد صباح
	B3	ا.م.د. محمد شاهين
	B4	م.م. ميس مازن
	C1	م.م. ليث على
	C2	م.م. محمد صباح
	C3	م.م. نوري صباح
	C4	ا.م.د. محمد شاهين
الرابعة	A1	ا.م.د. احمد عطوة
	A2	م.م. ثائر لطيف
	A3	م.د. سامر خالد
	A4	م.م. سرمد ضياء
	B1	م.م. وجدان عباس
	B2	م.م. محمد جبار
	B3	م.م. وجدان عباس
	B4	م.م. عمار محمد
	C1	ا.م.د. احمد عطوة
	C2	م.د. سامر خالد
	C3	م.م. ثائر لطيف
	C4	م.م. رامز طالب
	D1	م.م. سرمد ضياء
	D2	م.م. عمار محمد
	D3	م.د. فاطمة مصطفى



م.م.رند صلاح	A1	الخامسة
م.د.فهمى يحيى	A2	
م.م.معتصم الصالح	A3	
ا.م.د. محمد شريف صديق	A4	
ا.م.د. شاكر هولة	B1	
ا.م.د.كريمة ابو الفتوح	B2	
م.د. احمد حسن	B3	
ا.م.د. محمد شريف صديق	B4	
م.د.روى ياسر	C1	
م.م.رند صلاح	C2	
م.د.فهمى يحيى	C3	
م.م.معتصم الصالح	D1	
م.د.روى ياسر	D2	
م.م. رامت طالب	D3	





نموذج تحليل بيانات ملف أداء الطالب

• اسم الطالب:

• تاريخ وجهة الميلاد:

• كود الطالب:

• هويات الطالب:

.....
.....
.....
.....

سجل الطالب:

..... ١.

.....
.....

..... ٢.

.....
.....

..... ٣.

.....
.....

ملاحظات:

.....
.....
.....
.....
.....

المرشد الأكاديمي

..... /د





السيرة الذاتية

الإسم:

تاريخ الميلاد:

جهة الميلاد:

الديانة:

النوع:

الجنسية:

عنوان السكن:

كلية: الصيدلة

المرحلة:

الفصل الدراسي: رقم ()

الشهادات الحاصل عليها:

١-

٢-

٣-

الهوايات والأنشطة والدورات التدريبية:

إسم المرشد الأكاديمي:



توقيع الطالب

()